

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2018

№ 101

с.Тогул

О внесении изменений в
постановление Администрации района
от 13.10.2016 № 427

В связи с протестом прокурора Тогульского района от 12.04.2018 № 02/7-01-2018 на постановление Администрации Тогульского района от 13.10.2016 № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 13.10.2016 № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», внести следующие изменения:

- раздел III дополнить пунктами 3.4.5.1., 3.4.5.2. и 3.4.5.3. следующего содержания:

«3.4.5.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель обязан обратиться с заявлением о приемке в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (приложение 6) для предъявления данного помещения приемочной комиссии.

3.4.5.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии (приложение 7).

3.4.5.3. Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган регистрации прав.»;

2. Дополнить административный регламент приложениями 6 и 7 согласно приложениям к настоящему постановлению (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района



[Handwritten signature]

В.А. Басалаев

В Администрацию Тогульского района
от _____

доверенность _____

паспорт _____
адрес заявителя _____

реквизиты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приемке в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного
жилого (нежилого) помещения

Прошу принять в эксплуатацию объект переустройства и (или)
перепланировки _____,
расположенный по адресу: _____

Основание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения: _____

(Номер, дата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

К заявлению прилагаются (копии):

- правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное
жилое помещение на _____ листах;
- технический (кадастровый) паспорт на _____ листах;
- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)
помещения.
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно
отсутствующих членов семьи нанимателя) на сохранение помещения в
переустроенном и (или) перепланированном состоянии на _____ листах;
- заключение специализированной организации, имеющей лицензию, либо
свидетельство о допуске к работам по обследованию технического состояния зданий,
строений, сооружений о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном
и (или) перепланированном состоянии на _____ листах;
- копии документов, удостоверяющих личность (полномочия) заявителя,
на _____ листах.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

АКТ
ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ

с. Тогул " _____ " _____ 20__ г.

Объект переустройства (перепланировки)

Собственник (пользователь)

Комиссия в составе представителей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

установила:

1. Предъявленное к приемке помещение имеет следующие показатели:

Показатели	Единицы измерения	До перепланировки	По проекту	После перепланировки
Число этажей	этаж			
Число комнат	комната			
Общая площадь жилых помещений	кв. м			
Жилая площадь	кв. м			
Площадь пристроенных, встроенно-пристроенных помещений	кв. м			

2. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

(С указанием помещений, элементов, инженерных систем)

3. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(Наименование и реквизиты производителя работ)

4. Проектная документация разработана:

(Состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена: _____ " _____ " _____ 20__ г.

(Статус утвердившего лица)

5. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ " ____ " _____ 20__ г.; окончание " ____ " _____ 20__ г.

6. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перестроенных и (или) перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

6.1.

(Соответствует проекту / не соответствует - указать)

6.2.

(Замечания надзорных органов (указать): устранены / не устранены)

Решение комиссии:

Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

(Проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

(Указать)

3. Акты приемки отдельных систем:

(Указать)

4. Журнал ремонтно-строительных работ на ____ листах.

Члены комиссии (подписи):

/	/	/
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
/	/	/
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
/	/	/
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
/	/	/
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)